

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Палешева К. М.

ПАСПОРТ
учебного кабинета
начальных классов

Заведующие кабинетами –
учитель начальных классов
Болтышева Т.С., Максимова С.С.

2023-2024 уч. год

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Ботышева Татьяна Станиславовна, Максимова Светлана Сергеевна
Ответственный класс	3, 4 классы
Адрес	п. Шиндалово, д. 6Б
Этаж, площадь	1 этаж
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	16
Количество окон	6
Электророзетки (кол-во)	4
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинетах	2

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.



Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищают от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
 - 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
 - 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 5. Требования безопасности по окончании занятий.**
- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
 - 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция по ТБ и ОТ обучающихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2.

Занятость кабинета



РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

3-4 класс

3 класс

	Дата / Время	3
(Понедельник)		
Первая смена	2 урок 9:50 - 10:30	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Вторник)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

	2 урок 9:50 - 10:30	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Музыка, Весь класс, Каб. 16, Болтышева Ида Ивановна
	5 урок 12:40 - 13:20	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Среда)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	2 урок 9:50 - 10:30	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	3 урок 10:40 - 11:20	Технология, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Истоки, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Четверг)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	2 урок 9:50 - 10:30	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
(Пятница)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

	2 урок 9:50 - 10:30	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Изобразительное искусство, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

4 класс

	Дата / Время	4
(Понедельник)		
Первая смена	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Вторник)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Изобразительное искусство, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Основы религиозных культур и светской этики, Весь класс, Каб. 5, Максимова Светлана Сергеевна
(Среда)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна

	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Четверг)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Технология, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Пятница)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	2 урок 9:50 - 10:30	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна

3 -4 класс

Внеурочные часы работы кабинета

Направление	Программа внеурочной деятельности	3 кл
--------------------	--	-------------

Функциональная грамотность	Театральная студия (креативное мышление)	34ч.
Функциональная грамотность	Открой в себе художника (креативное мышление)	34ч.
Углубленное изучение	Занимательная математика	34 ч.
Углубленное изучение	Эрудит	17 ч
Углубленное изучение	Основы финансовой грамотности	17 ч.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<i>Разговоры о важном</i>	34
ИТОГО		5ч. в неделю

Направление	Программа внеурочной деятельности	4 кл
Функциональная грамотность	Моя будущая профессия	34ч.
Углубленное изучение	Занимательная математика	34 ч.
Углубленное изучение	Эрудит	34 ч.
Углубленное изучение	Основы финансовой грамотности	34 ч.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<i>Разговоры о важном</i>	34ч.

Раздел 3.

Опись имущества кабинета.



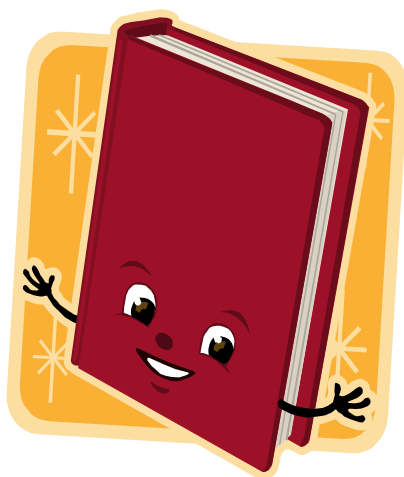
ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	2
2.	Магнитная доска	1

3.	Светильники	16
4.	Стул мягкий	2
5.	Стол ученический	14
6.	Стол учительский	2
7.	Стул ученический	28
8.	Шкаф	2
9.	Лампы над классной доской	2
10.	Ноутбуки (Программа ЦОС)	13
11.	Мышка оптическая (Программа ЦОС)	13
12.	Смарт телевизор (Программа ЦОС)	2

Раздел 4.

Учебно-методическое обеспечение кабинета.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название УМК	Класс	Наименование	Издательство, год
1.	УМК «Гармония»	1-4	Учебник (1,2 части)	Москва «БИНОМ» 2018г.

ВИДЕО И АУДИОМАТЕРИАЛЫ

№	Название УМК	Лазерные диски
1.	УМК «Гармония»	Электронное приложение к учебникам

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Поурочные разработки по обучению грамоте 1 класс	О.Е. Жиренко, Л.А. Обухова	Москва «ВАКО» 2013
2.	Поурочные разработки по русскому языку 1- 4 класс	О.И. Дмитриева	Москва «ВАКО» 2013
3.	Поурочные разработки по литературному чтению 1-4 класс	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО» 2013
4.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир 1-4 класс	Т. Н. Максимова	Москва «ВАКО» 2013
5.	Поурочные разработки по математике 1-4 класс	Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко	Москва «ВАКО» 2013

Раздел 5.
План развития кабинета
на 2023/2024 учебный год



План развития кабинета на 2023/ 2024 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2023-2024	Болтышева Т.С., Максимова С.С.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2023-2024	Болтышева Т.С.,	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2023-2024	Максимова С.С.	
4.	Начать работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	2023-2024	Болтышева Т.С.,	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2023-2024	Максимова С.С.	
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2023-2024	Болтышева Т.С.,	

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Палешева К. М.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Заведующий кабинетом:

Адекова Людмила Викторовна

2023-2024

*ПАСПОРТ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И
ЛИТЕРАТУРЫ
на 2023/2024 учебный год*

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Адекова Людмила Викторовна

2. Класс, ответственный за кабинет: 7

3. Классы, для которых оборудован кабинет: 5-9

4. Площадь кабинета: 48 кв.м.

5. Число посадочных мест: 14.

Основное назначение кабинета русского языка и литературы:

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель:

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

Требования к учебному кабинету:

- 1) Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;
- 2) Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете;
- 3) Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно – методическим комплексом, средствами обучения;
- 4) Соответствие оборудования и учебно – методического комплекса, средств обучения профилю кабинета;
- 5) Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета;
- 6) Обеспеченность кабинета учебниками дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;

- 7) Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:
- а) рекомендации по выполнению домашних работ;
 - б) рекомендации по подготовке к различным формам познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен);
- 8) Расписание работы учебного кабинета;

Правила пользования кабинетом:

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой обуви и без верхней одежды;
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
4. Влажная уборка производится по мере надобности;

План работы кабинета русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Оформление кабинета истории	Сентябрь-октябрь
2.	Утепление окон к осенне-зимнему периоду	Сентябрь
3.	Обеспечить экономию электроэнергии, её рациональное использование.	В течение года
4.	Контроль температурного, влажного, светового режимов на соответствие норм СЭС.	В течение года
5.	Контроль сохранности, ремонт имущества, учебно-наглядных пособий.	В течение года
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы	Сентябрь-май
7.	Подготовка раздаточного материала для учащихся: ксерокопии схем таблиц рисунков, заданий для самостоятельной работы	Сентябрь-май

8.	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу история	Август-сентябрь
9.	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся	В течение года
10.	Подготовка вопросов по темам и разделам курса истории для текущего контроля знаний	В течение года
11.	Проведение предметной недели по истории по разработанному плану	Январь
12.	Участие в школьной научно-практической конференции	Апрель-май

Перспективный план развития кабинета на 2023-2024 гг.

№п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Адекова Л.В.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Адекова Л.В.	+
3.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	В течение года	Адекова Л.В.	+
4.	Обновление тематических стендов по русскому языку	В течение года	Адекова Л.В.	+
5.	Систематизировать накопительный тематический материал	В течение года	Адекова Л.В.	+
6.	Обновление настенных портретов писателей и русоведов.	В течение года	Адекова Л.В.	

Оснащение кабинета

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Должно быть		Фактически имеется	в %	Планируемые сроки приобретения
1. Учебная литература						
1.	Программы	1. По русскому языку 5-9 кл. 2. По литературе 5-9 кл.		+	100%	
2.	Учебники	1. По русскому языку 5-11 кл. 2. По литературе		+	100%	
3.	Методические пособия для учителя	УМК		+	100%	
4.	Тематическое планирование	5-9 классы		+	100%	
5.	Поурочное планирование	5-9 классы		+	100%	
6.	Тестовые задания	5-9 классы		+	100%	
2. Печатные пособия						
1	Словари	5-9 кл.		+	100%	
2	Картинки, таблицы, схемы, аппликации, альбомы	5-9 кл.		+	100%	
3	Раздаточные,	5-9 кл.		10	50%	
3. Учебно-практическое оборудование						
1	Классная доска	1		+	100%	
2	Шкафы книжные	3		+	100%	
3	Стол учительский	1		+	100%	
4	Стул	1		+	100%	

	учительский					
5	Ученические столы двуместные	8		+	100%	
	с комплектом стульев	16				
10	Веб камера (программа ЦОС)	1		+	100%	
11	Ноутбук (программа ЦОС)	1		+	100%	
12	Цифровая панель (Программа ЦОС)	1		+	100%	
13	Мышь оптическая (Программа ЦОС)	1		+	100%	
14	МФУ (Программа ЦОС)	1		+	100%	

1. Учебная литература:

1. Программно-методическое обеспечение

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Государственный образовательный стандарт.	1
2	Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. М., «Русское слово», 2015г	1
3	Программы общеобразовательных учреждений. Литература. М., «Русское слово», 2015 г	1
4	Программы общеобразовательных учреждений: русский язык, литература.	1

2. Учебники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-
---	---	-------	------

			во экз.
1	Русский язык. Учебник 5 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2016 г.	5	1
2	Русский язык. Учебник 6 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2016 г	6	1
3	Русский язык. Учебник 7 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2017 г	7	1
4	Русский язык. Учебник 8 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2018 г	8	1
5	Русский язык. Учебник 9 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2019г	9	1
6	Литература. Учебник для 5 кл. общеобразоват. учреждений. В.Я.Коровина; в 2-х частях. М., «Просвещение», 2018 г.	5	1
7	Литература. Учебник 6 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2016г	6	1
8	Литература. Учебник 7 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2017г	7	1
9	Литература. Учебник 8 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2018г	8	1
10	Литература. Учебник 9 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2019г	9	1

II. Печатные пособия.

Наглядный материал

№	Наименование	класс	шт
1	Буквы <i>о-ё</i> после шипящих		1
2	Русский литературный язык и его стили		1
3	Способы образования слов		1
4	Мягкий знак после шипящих		1
5	Падежные окончания существительных		1
6	Тире в бессоюзном сложном предложении		1
7	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении		1
8	Обобщающие слова при однородных членах предложения		1
9	Знаки препинания при обращении		1
10	Основные значения приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>		1
11	Падежные окончания разносклоняемых существительных на <i>-мя</i>		1
12	Словарь		1

13	Запятая при однородных членах предложения		1
14	Безударные личные окончания глаголов		1
15	Буквы <i>е-и</i> в корнях с чередованием		1
16- 17 18	Порядок морфологического разбора		1
19- 20	Имя прилагательное		1
21- 22	Имя числительное		1
23- 24	Местоимение		1
25- 26	Глагол		1
27	Причастие		1
28	Деепричастие		1
29	Служебные части речи		1
30	Союз		1
31	Частица		1
32	Наречие		1
33	Категория состояния		1
34	Порядок морфемного разбора		1
35- 36	Порядок морфологического разбора		1

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>класс</i>	<i>Шт</i>
37	Порядок синтаксического разбора		1
38	Русская речь		1
39			1
40	Виды разбора		1
41	Условные обозначения		1
42	Условные обозначения		1
43	Текст		1
44	Простое предложение		1
45	Сложное предложение		1
46	О русском языке		1
47	Составное глагольное сказуемое		1
48	Составное именное сказуемое		1
49	Именная часть может быть выражена		1
50	Запятая между однородными членами предложения	9	1
51	Запятая не ставится	9	1
52	Обобщающие слова при однородных членах предложения		
53	Обобщающие слова при однородных членах предложения	9	1
54-55	Тире между подлежащими и сказуемыми	9	1
56		9	1
57			

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Налашева К. М.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
Информатика
на 2023-2024 учебный год

Ответственный:
Тиханова С.В.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Кабинет информатики

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Тиханова С.В.

Ф.И.О. учителей, осуществляющих обучение в кабинете: Тиханова С.В.

Число посадочных мест: 14

Электроснабжение – централизованное

Теплоснабжение – централизованное/ батареи

;

Опись имущества и документации кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Ноутбук (программа ЦОС)	4
3	Парта	7
4	Стул ученический	14
5	Стул мягкий	1
6	Доска	1
7	Шкаф	1
8	Веб камера (Программа ЦОС)	1
9	Смарт телевизор (Программа ЦОС)	1
11	Мышка оптическая (Программа ЦОС)	4

2. РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
--------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Косметический ремонт кабинета	ежегодно	Зам. директора	
2	Подготовка кабинета к новому учебному году	Ежегодно, август	Зав.кабинета	
3	Укомплектование кабинета дидактическими, программными и учебными материалами для проведения занятий с применением ИКТ	ежегодно	администрация	
4	Изготовление и приобретение учебных стендов, наглядных материалов по информатике	ежегодно	администрация	

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Налашева К. М.

Паспорт кабинета математики

заведующая: Тиханова С.В.

2023-2024

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Задачи на новый учебный год
2. Правила пользования кабинетом
3. План работы и развития кабинета
4. График уроков и дополнительных занятий в кабинете.
5. Правила поведения в кабинете
6. Оснащение кабинета:
 - мебель,
 - модели,
 - портреты,
 - таблицы для уроков математики,
7. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики.

Задачи на новый учебный год:

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- обучение учащихся основам математики;
- работа на уроках математики с применением ПК (по возможности);
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в математические заочные конкурсы, в международном конкурсе «Кенгуру»;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов.

Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в чистой обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости, следить за чистотой парт.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

График дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Четверг	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	индив. обучение	7	индив. Обучение
8	Внеурочная деят	8	Консультация в 9 кл
Вторник		Пятница	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	Консультация в 8 кл	7	Консультация в 9 кл
		8	Доп.образов.
Среда		Суббота	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	индив. обучение	7	

План работы и развития кабинета математики

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен- ные
1	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете математики	1-2 сентября	Зав. Кабинетом
2	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3	Составление графика дежурства в кабинете	Сентябрь	Зав. Кабинетом
4	Озеленение кабинета	В течении года	9 класс
5	Оформление сменных стендов	В течении года	Зав. Кабинетом
6	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав. кабинетом
7	Следить за состоянием мебели	В течении года	Зав. Кабинетом
8	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Тех. персонал
9	Проводить генеральную уборку кабинета	Перед каждым каникулами	9 класс
10	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	9 класс
11	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течении года	Учителя математики
12	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течении года	Учителя математики
13	Создание банка тематических заданий по ОГЭ и ГИА	В течении года	Учителя математики.
14	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по математике	Май	Учителя математики
15	Добиться приобретение магнитной доски	По мере возможностей	Зав. Кабинетом 9 класс
16	Оформление уголка выпускника «Все о проведении ГИА по математике»	март – апрель	Зав. Кабинетом
17	Ремонт кабинета	июнь-июль	Зав. Кабинетом

**Оснащение кабинета
I**

№	Мебель	Количество	Замечания
1	Стол учительский	1	
2	Стул учительский	1	
3	Парта	10	
4	Стул ученический	20	
5	Доска	1	
6	Шкаф	1	
7	Часы	1	
8	Ноутбуки (программа ЦОС)	13	
9	Веб камера (программа ЦОС)	1	
10	Цифровая панель (программа ЦОС)	1	
11	Мышка оптическая	13	
12	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	1	
13			
14			
15			
16			
17			
18			

**Оснащение кабинета
II**

№	Модели для уроков геометрии	Количество	Примечания
1	Стенды по геометрии	5	

**Оснащение кабинета
III**

№	Портреты математиков	Количество	Примечания
1	Портреты известных математиков	8	

**Оснащение кабинета
IV**

№	Таблицы для уроков математики	Количество	Замечания
1	Таблицы по математике и алгебре	10	

**Оснащение кабинета
V**

№	Инструменты для уроков математики	Количество	Примечания
1	Транспортир	1	
2	Циркуль	1	
3	Метр	1	

Раздаточный материал VII

Самостоятельные работы (дм), тесты, контрольные работы

№	Название	Класс	Количество	Примечания
1	Самостоятельные работы по математике 5- бклассы	5-6	15	
2	Самостоятельные работы по алгебре 7-9 классы	7-9	25	
3	Самостоятельные работы по геометрии 7-9 классы	7-9	20	

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.*
- 2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.*
- 3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.*

V. Требования безопасности по окончании занятий

- 1. Приведите своё рабочее место в порядок.*
- 2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.*
- 3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.*
- 3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.*