

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Палешева К. М.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета**  
**начальных классов**

Заведующие кабинетами –  
учитель начальных классов  
Болтышева Т.С., Максимова С.С.

2023-2024 уч. год

**Учебный кабинет начальных классов**– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Ботышева Татьяна Станиславовна, Максимова Светлана Сергеевна
Ответственный класс	3, 4 классы
Адрес	п. Шиндалово, д. 6Б
Этаж, площадь	1 этаж
Искусственное освещение	лампы дневного света
Количество ламп	16
Количество окон	6
Электророзетки (кол-во)	4
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинетах	2

# Раздел 1.

## Техника безопасности и охрана труда в кабинете.



### Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

#### 1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
  - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
  - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
  - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
  - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
  - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
  - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

#### 3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищают от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
  - 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
  - 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.
- 5. Требования безопасности по окончании занятий.**
- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
  - 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

## **Инструкция по ТБ и ОТ обучающихся начальных классов**

### **1. Общие требования безопасности.**

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
  - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
  - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
  - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
  - г) не приноси с собой лишние вещи;
  - д) веди себя спокойно, не кричи;
  - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
  - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
  - б) употребляй инструмент по назначению;
  - в) не работай неисправным инструментом;
  - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
  - д) не носи инструменты в карманах.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

## Раздел 2.

### Занятость кабинета



## РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Урочные часы работы кабинета

### 3-4 класс

### 3 класс

	Дата / Время	3
(Понедельник)		
<b>Первая смена</b>	2 урок 9:50 - 10:30	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Вторник)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

	2 урок 9:50 - 10:30	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Музыка, Весь класс, Каб. 16, Болтышева Ида Ивановна
	5 урок 12:40 - 13:20	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Среда)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	2 урок 9:50 - 10:30	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	3 урок 10:40 - 11:20	Технология, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Истоки, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
(Четверг)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	2 урок 9:50 - 10:30	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
(Пятница)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

	2 урок 9:50 - 10:30	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна
	4 урок 11:45 - 12:25	Изобразительное искусство, Весь класс, Каб. 4, Болтышева Татьяна Станиславовна

## 4 класс

	Дата / Время	4
(Понедельник)		
<b>Первая смена</b>	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Вторник)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Изобразительное искусство, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Основы религиозных культур и светской этики, Весь класс, Каб. 5, Максимова Светлана Сергеевна
(Среда)		
<b>Первая смена</b>	1 урок 9:00 - 9:40	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна

	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна
	5 урок 12:40 - 13:20	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Четверг)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Иностранный язык, Весь класс, Каб. 16, Фафурина Елена Александровна
	2 урок 9:50 - 10:30	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Математика, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	5 урок 12:40 - 13:20	Технология, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
(Пятница)		
Первая смена	1 урок 9:00 - 9:40	Окружающий мир, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	2 урок 9:50 - 10:30	Литературное чтение, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	3 урок 10:40 - 11:20	Русский язык, Весь класс, Каб. 6, Максимова Светлана Сергеевна
	4 урок 11:45 - 12:25	Физическая культура, Весь класс, Каб. 2, Филимонова Наталья Альбертовна

### 3 -4 класс

### Внеурочные часы работы кабинета

<b>Направление</b>	<b>Программа внеурочной деятельности</b>	<b>3 кл</b>
--------------------	--	-------------

Функциональная грамотность	Театральная студия (креативное мышление)	34ч.
Функциональная грамотность	Открой в себе художника (креативное мышление)	34ч.
Углубленное изучение	Занимательная математика	34 ч.
Углубленное изучение	Эрудит	17 ч
Углубленное изучение	Основы финансовой грамотности	17 ч.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<i>Разговоры о важном</i>	34
<b>ИТОГО</b>		<b>5ч. в неделю</b>

<b>Направление</b>	<b>Программа внеурочной деятельности</b>	<b>4 кл</b>
Функциональная грамотность	Моя будущая профессия	34ч.
Углубленное изучение	Занимательная математика	34 ч.
Углубленное изучение	Эрудит	34 ч.
Углубленное изучение	Основы финансовой грамотности	34 ч.
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<i>Разговоры о важном</i>	34ч.

### Раздел 3.

## Опись имущества кабинета.



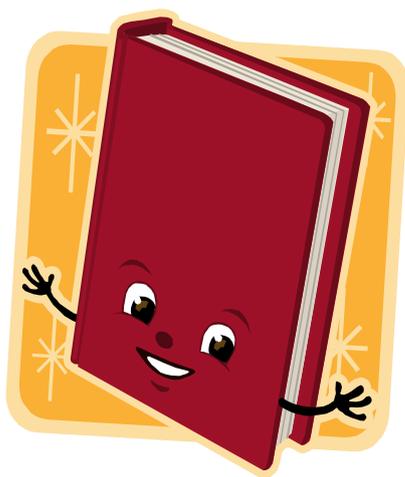
### ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	2
2.	Магнитная доска	1

3.	Светильники	16
4.	Стул мягкий	2
5.	Стол ученический	14
6.	Стол учительский	2
7.	Стул ученический	28
8.	Шкаф	2
9.	Лампы над классной доской	2
10.	Ноутбуки (Программа ЦОС)	13
11.	Мышка оптическая (Программа ЦОС)	13
12.	Смарт телевизор (Программа ЦОС)	2

## **Раздел 4.**

### **Учебно-методическое обеспечение кабинета.**



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Название УМК	Класс	Наименование	Издательство, год
1.	УМК «Гармония»	1-4	Учебник (1,2 части)	Москва «БИНОМ» 2018г.

## ВИДЕО И АУДИОМАТЕРИАЛЫ

№	Название УМК	Лазерные диски
1.	УМК «Гармония»	Электронное приложение к учебникам

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Поурочные разработки по обучению грамоте 1 класс	О.Е. Жиренко, Л.А. Обухова	Москва «ВАКО» 2013
2.	Поурочные разработки по русскому языку 1- 4 класс	О.И. Дмитриева	Москва «ВАКО» 2013
3.	Поурочные разработки по литературному чтению 1-4 класс	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО» 2013
4.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир 1-4 класс	Т. Н. Максимова	Москва «ВАКО» 2013
5.	Поурочные разработки по математике 1-4 класс	Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко	Москва «ВАКО» 2013

**Раздел 5.**  
**План развития кабинета**  
**на 2023/2024 учебный год**



## План развития кабинета на 2023/ 2024 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2023-2024	Болтышева Т.С., Максимова С.С.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2023-2024	Болтышева Т.С.,	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2023-2024	Максимова С.С.	
4.	Начать работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	2023-2024	Болтышева Т.С.,	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2023-2024	Максимова С.С.	
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2023-2024	Болтышева Т.С.,	

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Палешева К. М.

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

*Заведующий кабинетом:*

*Адекова Людмила Викторовна*

**2023-2024**

*ПАСПОРТ КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И  
ЛИТЕРАТУРЫ  
на 2023/2024 учебный год*

1. Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:

Адекова Людмила Викторовна

2. Класс, ответственный за кабинет: 7

3. Классы, для которых оборудован кабинет: 5-9

4. Площадь кабинета: 48 кв.м.

5. Число посадочных мест: 14.

## *Основное назначение кабинета русского языка и литературы:*

- обеспечение хорошего уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

### *Цель:*

- создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

### *Задачи:*

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-9-х классов;
- развитие творческих способностей обучающихся;

### *Требования к учебному кабинету:*

- 1) Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;
- 2) Соблюдение правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм в учебном кабинете;
- 3) Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно – методическим комплексом, средствами обучения;
- 4) Соответствие оборудования и учебно – методического комплекса, средств обучения профилю кабинета;
- 5) Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета;
- 6) Обеспеченность кабинета учебниками дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;

- 7) Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер:
- а) рекомендации по выполнению домашних работ;
  - б) рекомендации по подготовке к различным формам познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен);
- 8) Расписание работы учебного кабинета;

### **Правила пользования кабинетом:**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий;
2. Учащиеся находятся в кабинете только в чистой обуви и без верхней одежды;
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену;
4. Влажная уборка производится по мере надобности;

## *План работы кабинета русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год.*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Оформление кабинета истории	Сентябрь-октябрь
2.	Утепление окон к осенне-зимнему периоду	Сентябрь
3.	Обеспечить экономию электроэнергии, её рациональное использование.	В течение года
4.	Контроль температурного, влажного, светового режимов на соответствие норм СЭС.	В течение года
5.	Контроль сохранности, ремонт имущества, учебно-наглядных пособий.	В течение года
6.	Проведение учебных занятий по курсу русского языка и литературы	Сентябрь-май
7.	Подготовка раздаточного материала для учащихся: ксерокопии схем таблиц рисунков, заданий для самостоятельной работы	Сентябрь-май

8.	Разработка, внесение изменений и уточнений в документы планирования учебного процесса по курсу история	Август-сентябрь
9.	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся	В течение года
10.	Подготовка вопросов по темам и разделам курса истории для текущего контроля знаний	В течение года
11.	Проведение предметной недели по истории по разработанному плану	Январь
12.	Участие в школьной научно-практической конференции	Апрель-май

**Перспективный план развития кабинета на 2023-2024 гг.**

№п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Адекова Л.В.	
2.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Адекова Л.В.	+
3.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	В течение года	Адекова Л.В.	+
4.	Обновление тематических стендов по русскому языку	В течение года	Адекова Л.В.	+
5.	Систематизировать накопительный тематический материал	В течение года	Адекова Л.В.	+
6.	Обновление настенных портретов писателей и русоведов.	В течение года	Адекова Л.В.	

## Оснащение кабинета

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Должно быть	Фактически имеется	в %	Планируемые сроки приобретения
<b>1. Учебная литература</b>					
1.	Программы	1. По русскому языку 5-9 кл. 2. По литературе 5-9 кл.	+	100%	
2.	Учебники	1. По русскому языку 5-11 кл. 2. По литературе	+	100%	
3.	Методические пособия для учителя	УМК	+	100%	
4.	Тематическое планирование	5-9 классы	+	100%	
5.	Поурочное планирование	5-9 классы	+	100%	
6.	Тестовые задания	5-9 классы	+	100%	
<b>2. Печатные пособия</b>					
1	Словари	5-9 кл.	+	100%	
2	Картины, таблицы, схемы, аппликации, альбомы	5-9 кл.	+	100%	
3	Раздаточные,	5-9 кл.	10	50%	
<b>3. Учебно-практическое оборудование</b>					
1	Классная доска	1	+	100%	
2	Шкафы книжные	3	+	100%	
3	Стол учительский	1	+	100%	
4	Стул	1	+	100%	

	учительский					
5	Ученические столы двуместные	8		+	100%	
	с комплектом стульев	16				
10	Веб камера (программа ЦОС)	1		+	100%	
11	Ноутбук (программа ЦОС)	1		+	100%	
12	Цифровая панель (Программа ЦОС)	1		+	100%	
13	Мышь оптическая (Программа ЦОС)	1		+	100%	
14	МФУ (Программа ЦОС)	1		+	100%	

## **1. Учебная литература:**

### **1. Программно-методическое обеспечение**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1	Государственный образовательный стандарт.	1
2	Программы общеобразовательных учреждений. Русский язык. М., «Русское слово», 2015г	1
3	Программы общеобразовательных учреждений. Литература. М., «Русское слово», 2015 г	1
4	Программы общеобразовательных учреждений: русский язык, литература.	1

### **2. Учебники**

№	Название (автор, издательство, год издания)	Класс	Кол-
---	---	-------	------

			<b>во экз.</b>
1	Русский язык. Учебник 5 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2016 г.	5	1
2	Русский язык. Учебник 6 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2016 г	6	1
3	Русский язык. Учебник 7 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2017 г	7	1
4	Русский язык. Учебник 8 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2018 г	8	1
5	Русский язык. Учебник 9 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Быстровой М.: «Русское слово», 2019г	9	1
6	Литература. Учебник для 5 кл. общеобразоват. учреждений. В.Я.Коровина; в 2-х частях. М., «Просвещение», 2018 г.	5	1
7	Литература. Учебник 6 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2016г	6	1
8	Литература. Учебник 7 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2017г	7	1
9	Литература. Учебник 8 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2018г	8	1
10	Литература. Учебник 9 класса для общеобразовательных организаций. По ред. Меркина. М.: «Русское слово», 2019г	9	1

## II. Печатные пособия.

### Наглядный материал

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>класс</b>	<b>шт</b>
1	Буквы <i>о-ё</i> после шипящих		1
2	Русский литературный язык и его стили		1
3	Способы образования слов		1
4	Мягкий знак после шипящих		1
5	Падежные окончания существительных		1
6	Тире в бессоюзном сложном предложении		1
7	Двоеточие в бессоюзном сложном предложении		1
8	Обобщающие слова при однородных членах предложения		1
9	Знаки препинания при обращении		1
10	Основные значения приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>		1
11	Падежные окончания разносклоняемых существительных на <i>-мя</i>		1
12	Словарь		1

13	Запятая при однородных членах предложения		1
14	Безударные личные окончания глаголов		1
15	Буквы <i>е-и</i> в корнях с чередованием		1
16- 17 18	Порядок морфологического разбора		1
19- 20	Имя прилагательное		1
21- 22	Имя числительное		1
23- 24	Местоимение		1
25- 26	Глагол		1
27	Причастие		1
28	Деепричастие		1
29	Служебные части речи		1
30	Союз		1
31	Частица		1
32	Наречие		1
33	Категория состояния		1
34	Порядок морфемного разбора		1
35- 36	Порядок морфологического разбора		1

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>класс</i>	<i>Шт</i>
37	Порядок синтаксического разбора		1
38	Русская речь		1
39			1
40	Виды разбора		1
41	Условные обозначения		1
42	Условные обозначения		1
43	Текст		1
44	Простое предложение		1
45	Сложное предложение		1
46	О русском языке		1
47	Составное глагольное сказуемое		1
48	Составное именное сказуемое		1
49	Именная часть может быть выражена		1
50	Запятая между однородными членами предложения	9	1
51	Запятая не ставится	9	1
52	Обобщающие слова при однородных членах предложения		
53	Обобщающие слова при однородных членах предложения	9	1
54- 55	Тире между подлежащими и сказуемыми	9	1
56		9	1
57			

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Палешева К. М.

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**  
**Информатика**  
на 2023-2024 учебный год

Ответственный:  
Тиханова С.В.

## 1. ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Кабинет информатики

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Тиханова С.В.

Ф.И.О. учителей, осуществляющих обучение в кабинете: Тиханова С.В.

Число посадочных мест: 14

Электроснабжение – централизованное

Теплоснабжение – централизованное/ батареи

;

### Опись имущества и документации кабинета:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1
2	Ноутбук (программа ЦОС)	4
3	Парта	7
4	Стул ученический	14
5	Стул мягкий	1
6	Доска	1
7	Шкаф	1
8	Веб камера (Программа ЦОС)	1
9	Смарт телевизор (Программа ЦОС)	1
11	Мышка оптическая (Программа ЦОС)	4

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
--------------------	----------------	--------------	----------------	----------------

<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>	<i>8-15</i>
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

### 3. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Косметический ремонт кабинета	ежегодно	Зам. директора	
2	Подготовка кабинета к новому учебному году	Ежегодно, август	Зав.кабинета	
3	Укомплектование кабинета дидактическими, программными и учебными материалами для проведения занятий с применением ИКТ	ежегодно	администрация	
4	Изготовление и приобретение учебных стендов, наглядных материалов по информатике	ежегодно	администрация	

БОУ КМР «Алёшинская ОШ»

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БОУ КМР

«Алёшинская основная школа»



Налашева К. М.

# Паспорт кабинета математики

заведующая: Тиханова С.В.

2023-2024

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Задачи на новый учебный год
2. Правила пользования кабинетом
3. План работы и развития кабинета
4. График уроков и дополнительных занятий в кабинете.
5. Правила поведения в кабинете
6. Оснащение кабинета:
  - мебель,
  - модели,
  - портреты,
  - таблицы для уроков математики,
7. Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете математики.

## **Задачи на новый учебный год:**

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- обучение учащихся основам математики;
- работа на уроках математики с применением ПК (по возможности);
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в математические заочные конкурсы, в международном конкурсе «Кенгуру»;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов.

## **Правила пользования кабинетом**

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в чистой обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости, следить за чистотой парт.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

## График дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Четверг	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	индив. обучение	7	индив. Обучение
8	Внеурочная деят	8	Консультация в 9 кл
Вторник		Пятница	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	Консультация в 8 кл	7	Консультация в 9 кл
		8	Доп.образов.
Среда		Суббота	
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6		6	
7	индив. обучение	7	

## План работы и развития кабинета математики

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен- ные
1	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете математики	1-2 сентября	Зав. Кабинетом
2	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3	Составление графика дежурства в кабинете	Сентябрь	Зав. Кабинетом
4	Озеленение кабинета	В течении года	9 класс
5	Оформление сменных стендов	В течении года	Зав. Кабинетом
6	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав. кабинетом
7	Следить за состоянием мебели	В течении года	Зав. Кабинетом
8	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Тех. персонал
9	Проводить генеральную уборку кабинета	Перед каждым каникулами	9 класс
10	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	9 класс
11	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течении года	Учителя математики
12	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течении года	Учителя математики
13	Создание банка тематических заданий по ОГЭ и ГИА	В течении года	Учителя математики.
14	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по математике	Май	Учителя математики
15	Добиться приобретение магнитной доски	По мере возможностей	Зав. Кабинетом 9 класс
16	Оформление уголка выпускника «Все о проведении ГИА по математике»	март – апрель	Зав. Кабинетом
17	Ремонт кабинета	июнь-июль	Зав. Кабинетом

**Оснащение кабинета  
I**

<b>№</b>	<b>Мебель</b>	<b>Количество</b>	<b>Замечания</b>
1	Стол учительский	1	
2	Стул учительский	1	
3	Парта	10	
4	Стул ученический	20	
5	Доска	1	
6	Шкаф	1	
7	Часы	1	
8	Ноутбуки (программа ЦОС)	13	
9	Веб камера (программа ЦОС)	1	
10	Цифровая панель (программа ЦОС)	1	
11	Мышка оптическая	13	
12	Тележка для хранения и зарядки ноутбуков	1	
13			
14			
15			
16			
17			
18			

**Оснащение кабинета  
II**

<b>№</b>	<b>Модели для уроков геометрии</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечания</b>
1	Стенды по геометрии	5	

**Оснащение кабинета  
III**

<b>№</b>	<b>Портреты математиков</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечания</b>
1	Портреты известных математиков	8	

**Оснащение кабинета  
IV**

<b>№</b>	<b>Таблицы для уроков математики</b>	<b>Количество</b>	<b>Замечания</b>
1	Таблицы по математике и алгебре	10	

**Оснащение кабинета  
V**

<b>№</b>	<b>Инструменты для уроков математики</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечания</b>
1	Транспортир	1	
2	Циркуль	1	
3	Метр	1	

## Раздаточный материал VII

### Самостоятельные работы (дм), тесты, контрольные работы

№	Название	Класс	Количество	Примечания
1	Самостоятельные работы по математике 5- бклассы	5-6	15	
2	Самостоятельные работы по алгебре 7-9 классы	7-9	25	
3	Самостоятельные работы по геометрии 7-9 классы	7-9	20	

#### I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

#### II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

#### III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

#### IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.*
- 2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.*
- 3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.*

#### **V. Требования безопасности по окончании занятий**

- 1. Приведите своё рабочее место в порядок.*
- 2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.*
- 3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.*
- 3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.*